ООО «Весна» Утверждаю:

г. Москва директор Н.Л. Драгунов

12.09.2023 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент**  
**о допуске работников к обработке персональных данных третьих лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц, сотрудничающих с ООО « Весна», разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений о клиентах, контрагентах и третьих лицах, которые они предоставили ООО « Весна».

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 13.09.2023.

**2. Виды допуска к обработке персональных клиентов, контрагентов и третьих лиц**

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц имеют директор организации, главный бухгалтер.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц имеют:

* менеджер по продажам и юрист – к данным клиентов и контрагентов, с которыми непосредственно сотрудничают;
* бухгалтер – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

**3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных**

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ООО « Весна», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц, направляют директору мотивированное ходатайство, в котором излагают:

* цель допуска к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц;
* перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
* обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

**4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных**

4.1. Допуск к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц прекращается:

* при увольнении работника, имеющего допуск;
* при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных клиентов, контрагентов и третьих лиц.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению генерального директора или его заместителя.

Руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Игнатьева

13.09.2023