

ИЗ ПРАКТИКИ

ПОСТРОЕНИЯ ЕДИНЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ НСИ

Алла Бугакова,

ведущий консультант направления НСИ компании AXELOT

Хаос, который творится в компаниях со справочно-нормативной информацией (НСИ), может нанести существенный ущерб. Опытные руководители все чаще приходят к выводу, что качественное управление НСИ и создание на ее основе единого информационного пространства — залог сокращения издержек и повышения эффективности и успешности бизнеса.

Несогласованность локальных справочников между собой в разных производственных и учетных системах приводит к различным проблемам, например, при закупке материалов — к накоплению излишних складских запасов. Без единого для всех используемых систем справочника неизбежны проблемы и при внедрении аналитических систем, и при построении консолидированной отчетности, особенно в оперативном режиме. Единый справочник необходим и при интеграции разнородных информационных систем (ИС) и т.д..

Упорядочить всю нормативно-справочную информацию на предприятии и эффективно управлять ею помогают специализированные программные продукты, которые относятся к классу систем управления мастер-данными (Master Data Management, MDM).

Может возникнуть вопрос, зачем внедрять еще одну систему, когда можно использовать ERP-систему и ее справочники?

Да, в ERP-системах имеются средства ведения справочников и классификаторов, но они слабо развиты и ориентированы в основном на небольшие объемы информации, поскольку эти системы призваны решать совсем другие бизнес-задачи. Поэтому для обеспечения удобных и надежных механизмов поддержания данных в актуальном состоянии рекомендуется использовать специализированные системы, адаптированные под централизованное ведение справочников компании.

Единая система управления НСИ — это единые справочники, словари и классификаторы, используемые в двух и более производственных и или учетных системах. А также шаблоны до-

ИЗ ПРАКТИКИ

кументов и единые стандарты компании. Если все эти данные загрузить в одну регламентированную систему, централизовать их ведение, тогда компания сможет создать единую систему управления НСИ.

Но эффективное использование централизованных справочников будет невозможно без принятия единой методологии ведения данных компании. Значит, единая система ведения НСИ — это не только централизованные справочники, а еще методология их ведения и единый для всех регламент использования и актуализации справочников. Ну, и конечно, управление справочниками будет невозможно без удобного инструмента дальнейшего их поддержания в актуальном состоянии, то есть без автоматизированной системы.

Единая специализированная система управления НСИ не только позволит объединить объекты нормативно-справочной информации, классифицировать и унифицировать их, но и обеспечит интеграцию используемых в компании информационных систем на уровне объектов НСИ.

Пользователи работают в привычных для них системах. В случае если им необходимо добавить или изменить информацию в справочнике, они подают заявку в службу НСИ. Специальное подразделение в компании рассматривает их заявку и выносит решение, добавить данный элемент или нет.

Если служба НСИ одобрила изменение данных, то измененные данные автоматически реплицируются во все системы-потребители. Единая НСИ становится своеобразным фундаментом для всех систем предприятия. А система управления данными — удобным инструментом управления информационными потоками.

Но это становится возможным, только при правильном проектировании систем и выстраивании прозрачных регламентированных бизнес-процессов управления жизненным циклом данных компании.

Типовой бизнес-процесс актуализации позиций справочников (схема 1) представляет собой цепочку регламентированных действий ответственных лиц. Пользователь систем не находя необходимую ему информацию об объекте НСИ, удаленно подключается к системе ведения НСИ и подает заявку на актуализацию данных. Старший эксперт распределяет заявки по конечным исполнителям и экспертам, согласно их компетенциям и текущей загруженности. Назначенный ответственный должен в срок, оговоренный в регламенте, рассмотреть заявку и принять решение, стоит ли создавать данный элемент или нет. В случае необходимости эксперт может уточнить недостающую информацию у автора заявки или у профильного специалиста, куратора непосредственно в системе.

Когда заявка практически полностью обработана, и принято решение об актуализации данных, эксперты направляют ее на утверждение методологу.

ИЗ ПРАКТИКИ



Схема 1. Типовой процесс актуализации данных НСИ

Итоговый контроль обработанных заявок методологом позволяет обеспечить соблюдение регламентов и методик службы ведения НСИ. В случае, если данные, обработанные экспертом, не корректны, методолог может вернуть заявку на доработку или отклонить ее. Хорошо обработанные данные утверждаются методологом и реплицируются, то есть передаются, во все системы-приемники, согласно подписке. Модуль интеграции гарантирует доставку данных.

Однако покупка специализированного программного обеспечения сама по себе проблему хаоса данных не решит. Сначала необходимо определить перечень справочников, которые компания собирается перевести на централизованное ведение. Необходимо также составить перечень информационных производственных систем-потребителей.

После этого очередь перечня реквизитов, которые планируют к централизованному ведению. Все надо согласовать между подразделениями и утвердить.

ИЗ ПРАКТИКИ

Все эти приготовления позволят компании разработать методологию и регламент ведения НСИ.

Методология определяет единый подход в описании позиций и утверждает правила выявление связанных некорректных и дублирующих данных. Утвержденная методология позволяет начать нормализацию справочников (схема 2).



Схема 2. Этапы создания Единой системы НСИ

Параллельно с этапом нормализации данных обычно происходит настройка автоматизированной системы управления данными под нужды конкретного предприятия. Обычно в системе реализуются требования, определенные в регламенте и методике и настраивается интеграция с системами-приемниками.

По завершению этапа нормализации можно выполнить начальную синхронизацию справочников между системами.

Необходимо обучить пользователей, создать службу ответственных за дальнейшее сопровождение данных, и передать систему в опытную эксплуатацию.

Может возникнуть еще вопрос, к чему все эти усилия преобразования, ведь жила и вполне справлялась со своими задачами компания прежде?

И на этот вопрос есть ответ. Во-первых, предприятия, внедрившие систему управления НСИ, получили единый свод данных для всех производственных и учетных процессов. Единый фундамент данных НСИ позволяет планировать и учитывать объекты НСИ, использующиеся в разных информационных системах. Это способствует оперативному получению необходимой информации из различных производственных систем и своевременному принятию решений и проведению упреждающих мероприятий и действий.

Во-вторых, чтобы получать гарантированную прибыль завтра, необходимо сегодня знать потребности рынка. Использование актуальной единой нормативно-справочной информации в различных системах обеспечивает однозначное понимание состояния рынка и его параметров.

ИЗ ПРАКТИКИ

В-третьих, система управления НСИ позволяет снизить затраты на ведение и сопровождение данных и сохранить инвестиции в уже внедренные информационные системы, поскольку снижает затраты на их интеграцию.

И, конечно же, единая система управления НСИ является тем фундаментом, без которого невозможно использование никакой аналитической системы.